

عنوان: نحوه نظارت اعضای هیئت علمی بر فعالیت های درمانی فراگیران تاریخ تدوین: ۹۵/۸/۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۴/۱

کد دستورالعمل: EHM – INS – 02 – 00

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۵/۱

صفحه ۱ از ۲

**هدف:** به منظور اطمینان از رعایت ایمنی بیمار و کفایت آموزش فراگیران، اعضای هیئت علمی باید نسبت به نظارت بر نحوه عملکرد دانشجویان طبق شرح وظایف و محدوده فعالیت تعیین شده اقدام نمایند. بنابراین جهت دستیابی به این اهداف توجه ویژه ای به ارائه تمهیدات لازم جهت فعالیت مناسب فراگیران و نظارت بر عملکرد درمانی و آموزشی ایشان شده است.

### مسئول انجام: رئیس بخش چشم، اعضای هیئت علمی

#### شرح فعالیت:

۱. عضو هیئت علمی بایستی طبق برنامه تعیین شده از طرف رئیس بخش، در بخش های بالینی و پاراکلینیکی حضور داشته باشد و بر ویزیت و درمانهای سرپایی دستیاران، کارآموزان و کاورزها نظارت داشته باشد.
۲. عضو هیئت علمی بالینی دستورات پزشکی داده شده به بیماران و حسن اجرای آن توسط دستیاران نظارت مستمر داشته باشد.
۳. عضو هیئت علمی بایستی بر مستندات Logbook مرتبط در هر بخش که توسط فراگیر ثبت شده است، نظارت داشته باشد.
۴. عضو هیئت علمی بایستی پس از بررسی logbook نتایج آن را به فراگیر و معاون آموزشی مرکز گزارش نماید.
۵. عضو هیئت علمی بایستی بر مستندات پزشکی ثبت شده در پرونده بیمار در طول ۲۴ ساعت حداقل یکبار نظار داشته باشد و در صورت بروز مشکل آن را اصلاح نماید.
۶. عضو هیئت علمی بایستی بر مشکلات دستیاران در طول شیفت کاری نظارت و نسبت به حل آن اقدام نماید.
۷. عضو هیئت علمی بایستی بر فعالیت های درمانی و انجام پروسیجرها در بخش های پاراکلینیکی و بالینی توسط دستیاران، کارورزان و کارآموزان طبق برنامه تعیین شده نظارت داشته باشد.
۸. عضو هیئت علمی بایستی بر رعایت حقوق فردی بیمار، کسب اجازه، اقدامات تشخیصی و درمانی و تهاجمی دستیاران نظارت داشته باشد.
۹. عضو هیئت علمی بایستی بر نحوه آموزش و عملکرد دستیار ارشد به دستیار سال پایین تر نظارت داشته باشد.
۱۰. عضو هیئت علمی بایستی بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی، درمانی و مقررات آموزش بالینی در بخش توسط دستیاران نظارت داشته باشد.
۱۱. عضو هیئت علمی آنکال بایستی بر نحوه عملکرد دستیاران کشیک نظارت داشته باشد.

عنوان: نحوه نظارت اعضای هیئت علمی بر فعالیت های درمانی فراگیران تاریخ تدوین: ۹۵/۸/۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۴/۱

کد دستورالعمل: EHM – INS – 02 – 00

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۵/۱

۱۲. عضو هیئت علمی بایستی بر مهارت های عملی دستیاران، کارورزان و کارآموزان که در پایان هر مقطع بایستی آموخته باشند نظارت داشته باشند و به فراگیران بازخورد داده شود.
۱۳. اعضای هیئت علمی باید بر موازین و اصول اخلاق حرفه ای دستیاران و کارورزان و کارآموزان نظارت داشته باشد.
۱۴. عضو هیئت علمی باید نمرات دانشجویان را از نظر علمی و عملی و رفتاری پس از تایید به معاونت آموزشی مرکز ارسال نمایند.

نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	تدوین کنندگان
هادی ذکاوتی دکتر محمد مهدی حاتمی	مسئول اعتباربخشی آموزشی مسئول دفتر توسعه آموزش بالینی	تهیه کنندگان (صاحبان فرآیند)
دکتر حسین محمد ربیع	معاون آموزشی بیمارستان	تأیید کننده
خانم دکتر فیضی	ریاست بیمارستان	تصویب کننده